

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROINSTRA S.A.

Fecha de última actualización: 18/11/2025

1. Introducción

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador (LOPDP) y su normativa aplicable, PROINSTRA S.A. (en adelante, "PROINSTRA" o "la Compañía"), en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, establece el presente documento para informar a clientes, proveedores, colaboradores, candidatos, aliados comerciales y usuarios en general (en adelante, "Titulares") sobre la forma en que recopilamos, utilizamos, protegemos y tratamos sus datos personales.

PROINSTRA está comprometida con el manejo responsable, transparente y seguro de la información, respetando siempre los principios de legalidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad, minimización, integridad, confidencialidad y responsabilidad proactiva establecidos en la LOPDP.

2. Responsable del Tratamiento

PROINSTRA S.A.

Dirección: La Tierra E9-15 y Av. Shyris

Correo electrónico para ejercer derechos: proinstra@proinstra.com

Teléfono: 022456556

3. ¿Qué datos personales recopilamos?

Dependiendo de la relación que mantenga con PROINSTRA, podemos tratar los siguientes tipos de datos:

- a) Datos de identificación:** Nombres, apellidos, número de identificación, firma.
 - b) Datos de contacto:** Dirección física, correo electrónico, teléfonos.
 - c) Datos laborales (para candidatos y colaboradores):** Historia laboral, formación, referencias, información contractual, desempeño, datos de ingreso y nómina.
 - d) Datos transaccionales y financieros:** Información de pagos, cuentas bancarias, facturación, soportes de transferencia, valores adeudados.
 - e) Datos técnicos o de productos:** Información resultante del uso, calibración o mantenimiento de los equipos vendidos por PROINSTRA.
 - f) Datos de videoseguridad:** Imágenes captadas por cámaras de videovigilancia dentro de nuestras instalaciones.
 - g) Datos sensibles (solo cuando sea estrictamente necesario):** Información de salud de colaboradores o visitantes, únicamente conforme a la LOPDP y con las medidas reforzadas de seguridad.
-

4. Finalidades del Tratamiento: Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

a) Finalidades comerciales: Gestión de venta, instalación, calibración y mantenimiento de equipos analíticos y de laboratorio.

- Envío de cotizaciones, propuestas comerciales y seguimiento postventa.
- Comunicación de nuevos productos, promociones y servicios relacionados.

b) Ejecución de contratos: Procesos administrativos y operativos necesarios para cumplir obligaciones contractuales con clientes, proveedores o colaboradores.

c) Gestión de proveedores y contratistas: Validación de información, ejecución de contratos, pagos y control de cumplimiento.

d) Gestión de talento humano: Reclutamiento, evaluación, selección, contratación, capacitación y administración laboral.

e) Atención de solicitudes: Trámite de consultas, quejas, reclamos, derechos ARCO, solicitudes de información o asesoramiento.

f) Cumplimiento de obligaciones legales: Requerimientos tributarios, societarios, regulatorios o judiciales.

g) Seguridad: Control de accesos físicos y digitales.

- Registro en puntos de seguridad y videovigilancia.

h) Actividades promocionales y de difusión

- Publicación de fotografías, imágenes o videos vinculados con actividades de la compañía, siempre que no vulneren derechos del titular.

5. Legitimación para el Tratamiento

El tratamiento de datos realizado por PROINSTRA se fundamenta en:

- **Consentimiento expreso del titular**, cuando sea requerido.
- **Ejecución de contratos** o gestiones precontractuales.
- **Cumplimiento de obligaciones legales**.
- **Interés legítimo**, conforme a la LOPDP, preservando siempre los derechos del titular.
- **Seguridad de instalaciones, personas y bienes**.

6. Transferencia y comunicación de datos

PROINSTRA **no comparte datos personales con terceros sin autorización**, salvo en los siguientes casos:

- Entidades públicas que lo requieran por mandato legal.
- Proveedores que presten servicios indispensables (sistemas, mantenimiento, transporte, certificaciones, etc.), bajo acuerdos de confidencialidad y protección de datos.

- Empresas relacionadas para fines administrativos o comerciales permitidos.
- Transferencias nacionales o internacionales necesarias para la importación, calibración o soporte técnico de equipos comercializados.

En todos los casos, PROINSTRA garantizará que los terceros cumplan niveles adecuados de protección de datos.

7. Conservación de la información

Los datos personales se conservarán:

- **Mientras dure la relación contractual** con el titular.
- **Durante los plazos legales de conservación** establecidos en la normativa vigente.
- **Hasta 15 años**, como máximo, para finalidades operativas o por obligaciones legales (con base en lineamientos de otros modelos empresariales nacionales).

Tratamiento de Datos Personales...

Una vez cumplida la finalidad, los datos serán eliminados o anonimizados de manera segura.

8. Derechos del Titular

De acuerdo con la LOPDP, usted puede ejercer en cualquier momento:

- **Acceso**
 - **Rectificación y actualización**
 - **Eliminación o supresión**
 - **Oposición**
 - **Portabilidad**
 - **Suspensión del tratamiento**
 - **A no ser objeto de decisiones basadas únicamente en valoraciones automatizadas**
 - **Información sobre el tratamiento y uso de sus datos**
-

9. Uso de Cookies

El sitio web de PROINSTRA puede utilizar cookies para:

- Identificar la frecuencia y tipo de páginas visitadas.
- Mejorar la experiencia de navegación.
- Recordar preferencias del usuario.

El usuario puede deshabilitar las cookies en su navegador; sin embargo, esto puede afectar el funcionamiento de algunos servicios.

10. Medidas de Seguridad

PROINSTRA adopta medidas técnicas, administrativas y organizativas para proteger los datos, tales como:

- Control de acceso y contraseñas seguras.
- Encriptación de información sensible.
- Políticas internas de confidencialidad.
- Capacitación continua a colaboradores.
- Sistemas de videovigilancia y monitoreo.
- Respalos y protocolos de recuperación ante incidentes.

Estas medidas buscan garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

Tratamiento de Datos Personales...

11. Datos incorrectos o incompletos

PROINSTRA podrá suspender la prestación de servicios cuando la información suministrada por el titular:

- Sea incorrecta, incompleta o no verificable.
 - Impida la correcta ejecución del servicio o del contrato.
-

12. Modificaciones a la Política

PROINSTRA podrá modificar esta Política en cualquier momento para adaptarla a cambios legales, mejoras internas o nuevos servicios.

La versión actualizada estará disponible en nuestros canales oficiales.